

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023

→ Implementarea Curriculumului Național, Metodologiei ECD în clasele a I-a – IV-a, Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea graduală și creșterea calității procesului de predare – învățare – evaluare la nivelul instituției, în vederea ajustării politicilor curriculare la standardele educaționale naționale și internaționale, Metodologiei realizării procesului educațional la distanță.

→ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în conformitate cu modificările legislative recente.

→ Asigurarea calității educației conform standardelor de calitate și așteptărilor beneficiarilor.

→ Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.

→ Aplicarea sistemului instituțional de evaluare.

→ Valorificarea rezultatelor la examene și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare.

→ Asigurarea dobândirii competențelor de bază pentru toți elevii.

→ Asigurarea organizării și desfășurării procesului educațional ONLINE, pe diverse platforme educaționale.

Indicatori de performanță:

- ↻ concordanță cu documentele MEC al Republicii Moldova;
- ↻ atingerea standardelor de eficiență a învățării;
- ↻ obținerea calității și promovabilității la examenele de absolvire $\geq 98\%$;
- ↻ respectarea legalității;
- ↻ respectarea termenelor;
- ↻ eficiență, promptitudine;
- ↻ creșterea procentului elevilor care obțin locuri la concursurile școlare și extrașcolare;
- ↻ concordanța cu nevoile școlii și comunității;
- ↻ creșterea procentului mediilor rezultatelor școlare;
- ↻ reducerea cu minim 10% a absențelor nemotivate;
- ↻ respectarea regulamentelor;
- ↻ identificarea oportunităților și a problemelor;
- ↻ realizarea procesului educațional la distanță.

<i>Respectarea Funcția</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Resurse materiale</i>
Proiectare și organizare	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare	Septembrie	Consiliul Profesoral	Dosarele comisiilor metodice
	Repartizarea manualelor școlare pentru elevii claselor I-a – XII-a	August	Diriginții Bibliotecara	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	Actualizarea prevederilor	Septembrie	Consiliul Profesoral	Legislația în vigoare
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Septembrie	Administrația liceului	Raportări, date statistice
	Elaborarea CDS ținând cont de opțiunile elevilor	Septembrie	Directorii adjuncți	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor MEC al Republicii Moldova	Septembrie	Director adjunct pentru activitatea metodică	Dosarele comisiilor metodice
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru noul an școlar	Septembrie	Director adjunct pentru educație	Oferta curriculară
	Evidența programelor de formare a cadrelor didactice	Septembrie	Director adjunct pentru activitatea metodică	Programe
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările în baza textului administrației liceului	Conform planificării	Directorii adjuncți Director adjunct pentru activitatea metodică	Materiale de analiză, programe de pregătire
	Realizarea tezelor semestriale	Decembrie, mai	Director adjunct pentru activitatea metodică	Materialele tezelor semestriale
	Informarea elevilor din clasele a IX-a și a XII-a cu privire la Regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire și a elevilor claselor a IV-a cu Metodologia evaluării naționale	Martie	Director Director adjunct pentru activitatea metodică	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului și liceului, Metodologia testării naționale în învățământul primar
	Organizarea simulărilor pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a	Aprilie	Director adjunct pentru activitatea metodică	Metodologii, programe
Organizarea concursurilor școlare	Noiembrie	Director adjunct pentru educație	Materialele concursurilor școlare	

Coordonare și monitorizare	Elaborarea unui orar echilibrat și adaptabil	Septembrie	Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul liceului
	Monitorizarea implementării Curriculumului Național, Metodologiei ECD în clasele a I-a – IV-a, Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea graduală și a CDS	Permanent	Administrația	Plan de asistență la ore
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare	Pe parcursul anului	Director adjunct pentru educație	Participarea elevilor la aceste concursuri
	Analiza ritmicității notării, evaluării graduale, ECD și a frecvenței elevilor	Lunar	directorii adjuncți director adjunct pentru educație	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Lunar	Director adjunct pentru activitatea metodică	Rapoarte
	Realizarea pregătirii elevilor dotați pentru participarea la concursurile școlare	Semestrul I	Director adjunct pentru activitatea metodică	Documente oficiale
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele școlare	Pe parcursul anului	Administrația	Documente oficiale

Control și evaluare	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Începutul semestrului și al anului școlar	Administrația liceului	Materiale de analiză ale Consiliului profesoral
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor de absolvire	Conform desfășurătorului	Prim director-adjunct	Dosarele de înscriere ale absolvenților
	Întocmirea notelor informative și rapoartelor privind controalele realizate	Permanent	Administrația a liceului	Documente elaborate conform standardelor de eficiență a învățării
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform nomenclatorului	Director	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Permanent	directorii adjuncți	Materiale de analiză
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor, desfășurarea tezelor semestriale.	Conform planificării	Administrația a liceului	Documente școlare Asistențe la ore

Comunicare și motivare	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ	Mai	Administrația liceului	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul programelor de formare continuă	Permanent	Director adjunct pentru activitatea metodică	CertIFICATE/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	Atestarea cadrelor didactice	Conform graficului	Responsabilii comisiei de atestare	CertIFICATELE de grad didactic
	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiei pentru Drepturile copilului, comisiei de atestare	Septembrie	Consiliul de administrație	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2019-2020, funcționarea corespunzătoare a comisiilor
	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora	Periodic, în funcție de calendarul specific	Consiliul Reprezentativ al părinților	Sponsorizări, donații
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie	Psiholog	Mijloace specifice
	Acordarea de consultanță în problemele de proiectare curriculară, evitând abordările strict formale	Sem. I + II	Directorii adjuncți	Materiale
	Realizarea graficului de interasistențe în vederea asigurării asistenței metodice și de specialitate pentru profesorii debutanți, nou încadrați	Octombrie Ianuarie	Director adjunct pentru activitatea metodică	Respectarea graficelor
	Îndrumarea Consiliului Elevilor la nivelul unității școlare	Septembrie	Director adjunct pentru educație	Criterii de selecție
	Formarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea și alegerea auxiliarelor curriculare la toate disciplinele	Sem. I + II	Șefii comisiilor metodice	Criterii de selecție, metodologii
	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor	Sem. I + II	Administrația	Comunicarea intrainstituțională
	Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice	Sem. I + II	Administrația	Comunicarea intrainstituțională