

# TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**PENTRU ANUL DE STUDII 2022 – 2023**

<i>Termen</i>	<i>Problema examinată</i>	<i>Responsabil</i>
<b>Septembrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobarea componentei școlare a Planului – Cadru</li> <li>2. Aprobarea Regulamentului intern al liceului pentru anul școlar 2022 – 2023 și a regulamentelor ce vizează activitatea liceului (Consiliul Metodic, Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor, Consiliul Părinților, Consiliul de etică, Comisiei pentru monitorizarea ritmicității notării și corectitudinii scoaterii mediilor semestriale și anuale etc.)</li> <li>3. Aprobarea Planului managerial anual 2022 – 2023</li> <li>4. Aprobarea distribuirii orelor destinate activităților extrașcolare și activităților extrașcolare sportive</li> <li>5. Avizarea normelor de completare a claselor, numărului de elevi în fiecare clasă, schema de încadrare a personalului</li> <li>6. Raportul general privind starea și calitatea învățământului (analiza activității instructiv-educative în anul de studii 2021 – 2022)</li> <li>8. Rigori în elaborarea schemei orare și aplicarea</li> <li>9. Situații financiare lunare</li> <li>10. Aprobarea Politicii de Protecție a Copilului</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Membrii Consiliului de Administrație</p> <p style="text-align: center;">Ana Buzila</p> <p style="text-align: center;">Marciuc Liliana Svetlana Solomițchi Ana Buzila</p> <p style="text-align: center;">Maria Zbigli</p>
<b>Octombrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele controlului cabinetelor de studii, a timpului efectiv de lucru, a activității profesorilor de serviciu</li> <li>2. Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor</li> <li>3. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației gratuite a elevilor și cerințelor sanitaro-igienice.</li> <li>4. Analiza morbidității și traumatismului, profilaxia bolilor printre elevi.</li> <li>5. Respectarea regimului, regulilor și măsurilor de igienă, control și combatere a infecției COVID – 19</li> <li>6. Asigurarea elevilor cu manuale: probleme atestate</li> <li>7. Bilanț contabil 2022</li> <li>8. Avizarea fișelor postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și personalului nedidactic</li> <li>9. Situații financiare lunare</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Maria Zbigli</p> <p style="text-align: center;">Svetlana Solomițchi</p> <p style="text-align: center;">Cristina Vier</p> <p style="text-align: center;">Maria Gulienco</p> <p style="text-align: center;">Stela Celac Eugenia Solomaha Membrii Consiliului de Administrație Maria Zbigli</p>

<b>Noiembrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, sesiunea 2021 și a Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar</li> <li>2. Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară</li> <li>3. Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar</li> <li>4. Situații financiare lunare</li> <li>5. Diverse</li> </ol>	<p>Maria Zbigli</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Maria Zbigli</p>
<b>Decembrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobarea planificării anuale preventive a concediilor de odihnă</li> <li>2. Avizarea proiectului de buget pentru anul calendaristic 2023. Raport privind bilanțul contabil în anul calendaristic 2022</li> <li>3. Situații financiare lunare</li> <li>4. Diverse</li> </ol>	<p>Maria Zbigli</p> <p>Eugenia Solomaha</p> <p>Eugenia Solomaha</p>
<b>Ianuarie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avizarea numărului de clase, a prognozei efectivului de elevi și a schemei de încadrare a personalului</li> <li>2. Dezvoltarea colecțiilor de carte a bibliotecii școlare: realizări și probleme</li> <li>3. Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor</li> <li>4. Raportul privind starea și calitatea educației – semestrul I</li> <li>5. Realizarea deciziilor Consiliului Profesoral</li> <li>6. Situația inventarului școlii. Raportul comisiei de casare</li> <li>7. Aprobarea politicii de contabilitate</li> <li>8. Situații financiare lunare</li> <li>9. Diverse</li> </ol>	<p>Maria Zbigli</p> <p>Stela Celac</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Vier Cristina Ana Buzila Liliana Marciuc Membrii Consiliului de Administrație Eugenia Solomaha</p>
<b>Februarie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor</li> <li>2. Situații financiare lunare</li> <li>3. Diverse</li> </ol>	<p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Maria Zbigli</p>

<b>Martie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic</li> <li>2. Stabilirea ofertei educaționale pentru anul 2023 – 2024</li> <li>3. Calitatea asistenței medico – sanitare în instituție</li> <li>4. Situații financiare lunare</li> <li>5. Diverse</li> </ol>	<p>Svetlana Solomițchi          Marciuc          Liliana          Maria Zbigli          Maria Gulienco</p>
<b>Aprilie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursurile școlare și extrașcolare</li> <li>2. Analiza resurselor materiale și financiare pentru dotarea școlii cu material didactic și mobilier necesar, lucrări de reparație curente și capitale</li> <li>3. Probleme atestate la nivel de instituție: modalități de soluționare ale acestora</li> <li>4. Pregătirea pentru testarea națională la treapta primară</li> <li>5. Situații financiare lunare</li> <li>6. Diverse</li> </ol>	<p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Liliana Marciuc          Ana Buzila          Cristina Vier</p> <p>Maria Zbigli</p>
<b>Mai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Totalizarea activității metodice din liceu</li> <li>2. Nivelul de păstrare a manualelor școlare.</li> <li>3. Raport privind evaluarea activității fiecărui domeniu de activitate</li> <li>4. Pregătirea pentru,examenele de bacalaureat și gimnaziu, sesiunea 2023</li> <li>5. Stabilirea programului de încheiere festivă a anului școlar 2022 – 2023</li> <li>6. Aprobarea cererilor de concediu de odihnă</li> <li>7. Repartizarea preventivă a orelor pentru anul de studii 2023 – 2024</li> <li>8. Situații financiare lunare</li> <li>9. Diverse</li> </ol>	<p>Liliana Marciuc          Stela Celac          Maria Zbigli          Cristina Vier          Ana Buzila          Liliana          Marciuc          Svetlana          Solomițchi</p> <p>Maria Zbigli          Maria Zbigli</p>
<b>Iunie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor planificate în Planul de activitate pentru anul de studii 2022 – 2023</li> <li>2. Organizarea admiterii în liceu</li> <li>3. Realizarea deciziilor Consiliului Profesorat</li> </ol>	<p>Maria Zbigli</p> <p>Liliana Marciuc          Membrii Consiliului          de Administrație</p>

**NOTĂ:**

***La fiecare ședință se va analiza îndeplinirea acțiunilor stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație adoptate în ședința ordinară anterioară. Programul de activitate a Consiliului de Administrație poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere.***

**TEMATICA ȘEDINȚELOR  
CONSILIULUI PROFESORAL  
PENTRU ANUL DE STUDII 2022 – 2023**

Nr. d/o	Conținutul tematic	Termen	Responsabil
	Consilii profesorale		
I	<p>1.Încheierea situației școlare a elevilor corigenți, amânați și a celor cu diferență de programă</p> <p>2.Admiterea elevilor în învățământul liceal</p> <p>3.Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în anul de studii 2022 – 2023</p> <p>4.Aprobarea listei suplimentare a elevilor ce vor beneficia de ajutor material pentru școlarizare</p> <p>5.Calitatea educației promovată de noile documente educaționale (Codul Educației, Curriculumul Național, Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, Metodologia implementării ECD, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal, Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și manageriale, Metodologia de repartizare a timpului efectiv de muncă a personalului didactic, Metodologia realizării procesului educațional la distanță, Codul de etică al cadrului didactic, Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară, etc.</p>	08	<p>Maria Zbigli</p> <p>Svetlana Solomițchi Svetlana Solomițchi</p> <p>Maria Zbigli</p>
II	<p>Analiza raportului general privind activitatea instituției în anul de studii 2021 – 2022 și obiectivele colectivului pedagogic pentru anul de studii 2022 – 2023</p> <p>Dezbateră Planului managerial de activitate pentru anul școlar 2022 – 2023</p> <p>Actualizarea prevederilor: Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Regulamentului intern Diferite regulamente ce vizează activitatea liceului Programul de dezvoltare instituțională Sistemul instituțional de evaluare a rezultatelor școlare (SIERȘ) Metodologia de implementare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului Metodologia implementării ECD în clasele I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a Metodologia realizării procesului educațional la distanță Aprobarea componenței Consiliului Metodic, comisiilor metodice și a șefilor de comisii Aprobarea componenței Comisiei de Atestare Aprobarea listei cadrelor didactice ce se atestază în anul de studii 2022 – 2023</p> <p>Validarea ofertei de discipline opționale pentru anul școlar 2022 – 2023 și a ofertei pentru activitățile extrașcolare și activitățile extrașcolare sportive</p> <p>Familiarizarea cadrelor didactice despre punerea în aplicare a Regulamentului de funcționare a Planului de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, a Politicii de Protecție a Copilului în cadrul liceului, a Regulamentului de funcționare a Consiliului Școlar de Elevi;</p> <p>Aprobarea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, Regulamentului de funcționare și a Planului de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului.</p> <p>Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar</p> <p>Aprobarea studierii și propagării experienței avansate a dirigintei clasei VIII-a „C”- Antoci Natalia.</p>	09	<p>administrației</p> <p>Membrii administrației</p> <p>Membrii administrației</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p>

III	<p>1. Respectarea normelor metodologice și curriculare în realizarea procesului educațional la disciplina de studiu Limba și literatura română în clasele primare”</p> <p>2. Monitorizarea eficacității disciplinei de Consiliere și Dezvoltare Personală;</p> <p>3. Actualitatea experimentului la fizică în scopul formării deprinderilor practice la elevi</p>	10	<p>Vier Cristina</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Buzila Ana</p>
IV	<p>1. Climatul organizațional al claselor noi formate I-a și a X-a. Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial și din gimnazial în liceal</p> <p>2. Respectarea actelor normative reglatorii și a reperelor metodologice în desfășurarea tezelor semestriale și ale evaluărilor sumative la disciplinele școlare</p> <p>3. Forme și metode de lucru a CM CDP - factor important în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar: abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului (ANET).</p> <p>4. Dezvoltarea trăsăturilor de caracter la elevi în cadrul cercurilor și secțiilor sportive.</p> <p>Eficientizarea predării matematicii prin utilizarea aplicațiilor digitale.</p>	11	<p>Cereș Diana</p> <p>Tatiana Tatarciuc</p> <p>Diriginții de clasă</p> <p>Liliana Marciuc</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Buzila Ana</p>
	<p>Admiterea elevilor claselor a X-a – XII-a la tezele semestriale de iarnă</p> <p>2. Implementarea învățării în bază de proiect la orele de chimie : obiective și finațități</p> <p>3. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar</p>	12	<p>Liliana Marciuc</p> <p>Buzila Ana</p> <p>Svetlana Solomițchi</p>
	<p>Formarea continuă a cadrelor didactice – provocări și oportunități.</p> <p>(din experiența personală)</p> <p>2. Eficientizarea Metodologiei de realizare a diferite tipuri de lecții din perspectiva formării competențelor în cadrul CM „Arte, Tehnologii și Sport” în ciclul gimnazial”</p> <p>3. Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului-cadru pentru învățământul primar în anul de studii 2022-2023 la disciplinele școlare</p>	01	<p>Ana Buzila</p> <p>Cadrelor didactice</p> <p>Membrii administrației liceului</p>
	<p>1.Evaluarea rapoartelor de autoevaluare, a rapoartelor privind dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și a programelor manageriale prezentate de cadrele didactice și de conducere ce se atestează</p> <p>Strategii de optimizare a parteneriatului Școală – Familie - Comunitate; integrarea activităților didactice cross-curriculare prin prisma proiectelor STEAM la orele de biologie</p> <p>4. Strategiile didactice moderne în educație: învățarea prin cercetare la orele de geografie în clasele de liceu.</p>	02	<p>Maria Zbigli</p> <p>Ana Buzila</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Ana Buzila</p> <p>Liliana Marciuc</p>
	<p>1. Discutarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului și liceului, Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar</p> <p>2. Managementul implementării Curriculumului 2019 la disciplina Istoria românilor și universală în clasele a IX-a.</p> <p>3. Cu privire la rezultatele de promovare a studierii experienței avansate a dirigintelui clasei a VIII-a „C”, Antoci Natalia, grad didactic I (unu);</p> <p>4. Aplicarea și diversificarea strategiilor didactice eficiente de dezvoltare a competențelor specifice disciplinei matematică pentru asigurarea calității actului educațional (clasele I-IV)</p>	03	<p>Administrația liceului</p> <p>Cadrelor didactice</p> <p>Diriginții de clasă</p> <p>Marciuc L.</p> <p>Solomițchi S.</p> <p>Vier C.</p>
	Admiterea elevilor cl. a X- XI -a la tezele semestriale.	05	<p>Maria Zbigli</p> <p>Liliana Marciuc</p>

	<p>1. Admiterea elevilor cl. a IX-a la examenele de absolvire a gimnaziului și a elevilor clasei a XII-a la examenele de Bacalaureat.</p> <p>2. Promovarea elevilor claselor I-a – IV-a, V-a – VIII-a X-a – XI-a</p> <p>3. Aprobarea listei elevilor din familii social-dezavantajate înaintați pentru ridicarea ajutorului material pentru școlarizare în anul de studii 2023 – 2024</p>	<b>05</b>	<p>Maria Zbigli Liliana Marciuc Cristina Vier Ana Buzila Liliana Marciuc Svetlana Solomițchi</p>
	Absolvirea elevilor clasei a IX-a, ciclul gimnazial	<b>06</b>	<p>Buzila A. Marciuc L.</p>
	1. Absolvirea elevilor clasei a XII-a, ciclul liceal	<b>07</b>	<p>Ana Buzila Liliana Marciuc</p>

# **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ DE ÎNDRUMARE, CONTROL, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROCESULUI EDUCAȚIONAL**

## **OBIECTIVE SPECIFICE:**

- **Supravegherea activității didactice orientată spre calitate.**
- **Reglarea disfuncțiilor apărute în algoritmul dirijării și funcționării instituției.**
- **Eficiențizarea activității cadrelor didactice în realizarea procesului educațional, în vederea calității serviciilor educaționale, creșterii eficienței procesului educațional.**
- **Armonizarea acțiunilor la nivelul instituției pentru un proces de evaluare școlară cât mai corect și cât mai relevant.**

## **Indicatori de performanță:**

- ⇒ **Rezultatele obținute de instituție la parametrii de bază îmbunătățite;**
- ⇒ **Comportamentul competițional al elevilor;**
- ⇒ **Procentul de promovabilitate egal cu media națională la treapta gimnazială și la liceu;**
- ⇒ **Reducerea ratei absenteismului;**
- ⇒ **Creșterea numărului de elevi care demonstrează un comportament civilizată;**
- ⇒ **Rata elevilor cu rezultate bune și foarte bune la învățătură;**
- ⇒ **Scăderea numărului de elevi cu delincvențe;**
- ⇒ **Atitudinea responsabilă a cadrelor didactice vizavi de activitatea desfășurată și rezultatele obținute.**

# PROGRAMUL CONTROLULUI INTERN

## \* Controlul documentației școlare

<i>Nr. d/o</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare și monitorizare</i>
1.	Cataloagele școlare	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
2.	Dosarele personale ale elevilor	Septembrie Mai	Administrația liceului	Ședința administrației
3.	Verificarea caietelor elevilor la disciplinele școlare de către cadrele didactice	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
4.	Agendele elevilor, respectarea prevederilor instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
5.	Proiectarea didactică de perspectivă. Proiectarea la dezvoltarea personală și managementul clasei	Septembrie, ianuarie	Administrația liceului	Consiliul de Administrație
6.	Portofoliile cadrelor didactice, repartizarea timpului de muncă personalului didactic	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației

## \* Controlul frontal

<i>Nr. d/o</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare și monitorizare</i>
1.	Literatura universală	Octombrie – noiembrie	Administrația liceului	Consiliul de administrație
2.	Educația pentru societate	Ianuarie – februarie	Administrația liceului	Consiliul de administrație

## \* Controale tematice, speciale și de observare

<i>Luna</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare și monitorizare</i>
<b>Septembrie</b>	<p>1. Respectarea cerințelor sanitaro-igienice, organizarea eficientă a instruirii elevilor în cabinetul de informatică și atelier</p> <p>2. Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor</p> <p>3. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii, dezvoltare personală și managementul clasei – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare</p> <p>4. Evaluarea portofoliilor individuale ale cadrelor didactice conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară</p> <p>5. Școlarizarea minorilor din familiile neasigurate material și a elevilor din grupul de risc</p> <p>6. Asigurarea elevilor cu manuale: probleme atestate</p>	<p>Asistenta medicală</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Liliana Marciuc Ana Buzila Cristina Vier Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Stela Celac</p>	<p>Ședința administrației</p> <p>Consiliul de Administrație Consiliul de Administrație</p> <p>Ședința administrației</p> <p>Ședința administrației Consiliul de Administrație</p>
<b>Octombrie - Noiembrie</b>	<p>1. Rigori în elaborarea schemei orare și aplicarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar</p> <p>2. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației gratuite a elevilor și cerințelor sanitaro-igienice, analiza morbidității și traumatismului, profilaxia bolilor printre elevi</p> <p>3. Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară</p> <p>4. Monitorizarea implementării documentelor de politici educaționale în domeniul debirocratizării în învățământul general (Nomenclatorul tipurilor de documente și Metodologia privind repartizarea timpului efectiv de lucru)</p> <p>5. Controlul cabinetelor de studii, a disciplinei de muncă, a activității profesorilor de serviciu</p> <p>6. Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar</p> <p>7. Climatul organizațional al claselor noi formate</p> <p>Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial și din gimnazial în liceal</p> <p>8. Nivelul de organizare și desfășurare a activității metodice a profesorilor de la comisia metodică „Matematică și științe”</p> <p>9. Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal la finalul primului semestru al anului de studii 2020 – 2021 la disciplinele de studii, analiză, informare</p> <p>10. Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a Elevilor</p> <p>11. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor de conflict</p>	<p>Liliana Marciuc Ana Buzila Cristina Vier Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Liliana Marciuc Ana Buzila Cristina Vier</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Membrii Administrației Tatiana Tatarciuc Diana Cereș Svetlana Solomițchi</p> <p>Membrii administrației</p> <p>Liliana Marciuc Ana Buzila Cristina Vier</p> <p>Tatiana Tatarciuc Diana Cereș</p>	<p>Ședința administrației Consiliul de Administrație</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>Ședința administrației</p> <p>Consiliul de Administrație Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral</p> <p>Ședința Comisiei Metodice</p> <p>Ședința administrației</p> <p>Ședința administrației Ședința administrației</p>

<b>Decembrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinteza activității psihologului școlar</li> <li>2. Respectarea actelor normative reglatorii și a reperelor metodologice în desfășurarea tezelor semestriale și ale evaluărilor sumative la disciplinele școlare</li> <li>3. Monitorizarea și evaluarea respectării cerințelor Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal și Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</li> </ol>	<p>Tatiana Tatarciuc Diana Cereș</p> <p>Liliana Marciuc</p> <p>Liliana Marciuc Ana Buzila Cristina Vier</p>	<p>Ședința administrației Consiliul Profesoral</p> <p>Ședința administrației</p>
<b>Ianuarie - Februarie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor</li> <li>2. Realizarea programei de studiu la protecția civilă</li> <li>3. Monitorizarea implementării Metodologiilor de evaluare prin descriptorii în clasele a I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a</li> <li>4. Dezvoltarea colecțiilor de carte a bibliotecii școlare: realizări și probleme</li> <li>5. Calitatea în educație prin valorizarea orelor de dezvoltare personală</li> <li>6. Analiza ritmicității notării, asistențelor la ore, comportamentului elevilor în școală și frecvenței la ore</li> <li>7. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor</li> </ol>	<p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Liliana Marciuc Ana Buzila Cristina Vier</p> <p>Maria Zbigli</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Liliana Marciuc Ana Buzila Cristina Vier Svetlana Solomițchi</p>	<p>Consiliul de Administrație</p> <p>Ședința administrației Ședința administrației</p> <p>Consiliul de Administrație Ședința Comisiei Metodice Ședința administrației</p> <p>Consiliul de Administrație</p>
<b>Martie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorificarea optimă a cursurilor opționale și a activităților extrașcolare</li> <li>2. Cu privire la activitatea echipei manageriale în realizarea planului de activitate a instituției</li> <li>3. Activitatea bibliotecarului școlar</li> </ol>	<p>Liliana Marciuc Ana Buzila Cristina Vier Svetlana Solomițchi Maria Zbigli</p> <p>Svetlana Solomițchi</p>	<p>Ședința administrației Ședința administrației</p> <p>Ședința administrației</p>
<b>Aprilie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea procesului de realizare a cerințelor curriculumului modernizat centrat pe competențe la disciplinele școlare, rezultatele cunoștințelor elevilor la disciplinele școlare ( în baza evaluărilor în clasele I-IV, V-IX )</li> <li>2. Cultura fizică și educația pentru sănătate – factor important în promovarea unui mod de viață sănătos</li> <li>3. Situația frecvenței elevilor claselor absolvente. Lucrul diriginților în problema dată</li> </ol>	<p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Svetlana Solomițchi</p>	<p>Ședința administrației</p> <p>Ședința administrației</p> <p>Ședința administrației</p>
<b>Mai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corectitudinea completării documentației școlare</li> <li>2. Nivelul de păstrare a manualelor școlare</li> </ol>	<p>Administrația</p> <p>Stela Celac</p>	<p>Ședința administrației Ședința administrației</p>

## ȘEDINȚELE ADMINISTRAȚIEI LICEULUI CU CADRELE DIDACTICE

<i>Luna</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Responsabil</i>
<b>Septembrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlul cataloagelor școlare</li> <li>2. Controlul dosarelor personale ale elevilor</li> <li>3. Controlul verificării caietelor elevilor la disciplinele școlare de către cadrele didactice</li> <li>4. Controlul agendelor elevilor, monitorizarea aplicării Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal</li> <li>5. Respectarea cerințelor sanitaro-igienice, organizarea eficientă a instruirii elevilor în cabinetul de informatică și atelier</li> <li>6. Evaluarea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice și de conducere conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară</li> <li>7. Școlarizarea minorilor din familiile neasigurate material și a elevilor din grupul de risc</li> </ol>	<p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p> <p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p> <p>Svetlana Solomițchi</p> <p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p> <p>Svetlana Solomițchi</p>
<b>Octombrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rigori în elaborarea schemei orare și aplicarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar</li> <li>2. Nivelul de organizare și desfășurare a activității metodice a profesorilor de la comisia metodică „Matematică și științe”</li> <li>3. Monitorizarea implementării documentelor de politici educaționale în domeniul debirocratizării în învățământul general (Nomenclatorul tipurilor de documente și Metodologia privind repartizarea timpului efectiv de lucru)</li> </ol>	<p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p> <p>Liliana Marciuc</p> <p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p>
<b>Noiembrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a Elevilor</li> <li>2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor de conflict</li> </ol>	<p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p> <p>Tatiana Tatarciuc Diana Cereș</p>
<b>Decembrie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal la finalul primului semestru al anului de studii 2022 – 2023 la disciplinele de studii, analiză, informare</li> <li>2. Monitorizarea și evaluarea respectării cerințelor Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal și Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</li> </ol>	<p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p> <p>Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc</p>

<b>Luna</b>	<b>Conținutul tematic</b>	<b>Responsabil</b>
<b>Ianuarie</b>	1. Sinteza activității psihologului școlar	Tatiana Tatarciuc Diana Cereș
<b>Februarie</b>	1. Realizarea programei de studiu la protecția civilă 2. Monitorizarea implementării Metodologiilor de evaluare prin descriptorii în clasele a I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a 3. Analiza ritmicității notării, asistențelor la ore, comportamentului elevilor în școală și frecvenței la ore	Svetlana Solomițchi Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc  Svetlana Solomițchi Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc
<b>Martie</b>	1. Calitatea în educație prin valorizarea orelor de dezvoltare personală 2. Valorificarea optimă a cursurilor opționale și a activităților extrașcolare	Svetlana Solomițchi  Svetlana Solomițchi Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc
<b>Aprilie</b>	1. Cu privire la activitatea echipei manageriale în realizarea planului de activitate a instituției 2. Activitatea bibliotecarului școlar 3. Cultura fizică și educația pentru sănătate – factor important în promovarea unui mod de viață sănătos 4. Situația frecvenței elevilor claselor absolvente. Lucrul diriginților în problema dată	Maria Zbigli  Stela Celac Svetlana Solomițchi  Svetlana Solomițchi
<b>Mai</b>	1. Monitorizarea procesului de realizare a cerințelor curriculumului modernizat centrat pe competențe la disciplinele școlare, rezultatele cunoștințelor elevilor la disciplinele școlare ( în baza evaluărilor în clasele I-IV, V-IX ) 2. Corectitudinea completării documentației școlare 3. Nivelul de păstrare a manualelor școlare	Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc  Administrația Stela Celac

**NOTĂ:**

*În cadrul ședințelor administrației liceului cu cadrele didactice se vor discuta și alte chestiuni curente apărute în activitate după necesitate.*

## Program de ajustare a politicilor curriculare la standardele educaționale naționale și internaționale

<i>Nr. d/o</i>	<i>Problema</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1	Implementarea Curriculumului Național	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
2	Implementarea Planului – Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
3	Implementarea documentelor de politici educaționale în domeniul debirocratizării în învățământul general – Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
4	Implementarea Metodologiei de repartizare a timpului efectiv de muncă a personalului didactic	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
5	Implementarea Metodologie ECD în ciclul primar	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
6	Implementarea Metodologiilor de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea graduală: ♦ Clasele a V-a – VI-a, VII-a și a X-a – XI-a, XII-a – Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplina <i>Educație pentru societate</i> ; ♦ În toate clasele – Metodologia de evaluare criterială prin descriptori la disciplinele: <i>Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică și Educația fizică</i>	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
7	Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
8	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și de conducere	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
9	Metodologia realizării procesului educațional la distanță	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice

## \* Implementarea ECD în cadrul instituției

<i>Nr. d/o</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1	Emiterea ordinului intern referitor la numirea coordonatorului acțiunilor de formare a învățătoarelor și cadrelor didactice privind implementarea ECD, conform Codului Educației al RMoldova	Septembrie	Directorul liceului
2	Familiarizarea învățătorilor și cadrelor didactice cu Metodologia privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a	Septembrie	Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc
3	Familiarizarea părinților cu Metodologia privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a în conformitate cu Codul Educației (ședințe cu părinții, activități de consiliere)	Septembrie	Învățătoarele claselor I-a – IV-a Diriginții claselor a V-a, VI-a VII-a, X-a, XI-a, XII-a
4	Participarea la activitățile de dezvoltare profesională în cadrul instituțiilor de formare continuă privind implementarea ECD	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I-a – IV-a Diriginții claselor a V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a
5	Discuție dirijată: „Cunoașterea și elaborarea fișelor de autoevaluare, criteriilor de performanță, criteriilor de evaluare privind ECD”	Septembrie	Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc
6	Seminar practic: „Implementarea TIC în procesul de predare – învățare – evaluare”	Noiembrie	Ana Buzila
7	1. Activitatea Consiliului Metodic „Educația Online” – strategii și metode de lucru utilizate în realizarea procesului educațional la distanță.	Februarie	Comisia metodică „Matematică și științe”
8	Organizarea lecțiilor publice privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I-a – IV-a Cadrele didactice
9	Monitorizarea procesului de implementare a ECD în clasele I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a	Pe parcursul anului	Ana Buzila Cristina Vier Liliana Marciuc

## \* Incluziunea educațională a copiilor cu CES

<i>Domeniu</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
<p><b>Standardul de calitate:</b></p> <p>👉 <i>Instituția cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional;</i></p> <p>👉 <i>Politicile și practicile din instituție sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale;</i></p> <p>👉 <i>Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil;</i></p>				
<b>Management</b>	Planul strategic și cel operational cuprinde ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă, forme de discriminare	Elaborarea Planului strategic și cel operational cu privire la educația incluzivă, forme de discriminare	August	Liliana Marciuc
		Chestionarea elevilor, angajaților, părinților elevilor privind implementarea educației incluzive	Septembrie	Liliana Marciuc
	Crearea structurii, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de incluziune a tuturor copiilor	Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	Septembrie	Liliana Marciuc
		Crearea serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES și dotarea cu echipamentul necesar	Septembrie	Administrația liceului
		Identificarea copiilor cu CES	Septembrie	Comisia Multidisciplinară Intrașcolară
	Formarea continua a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive	Participarea cadrelor didactice la programele de formare profesională continua în domeniul educației incluzive	Pe parcursul anului	Administrația liceului

Curriculum/ proces educațional	Cadrele didactice folosesc materialele didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor	Ore publice, activități extrașcolare cu implicarea elevilor cu CES	Pe parcursul anului	Cadrele didactice
	Fiecare copil cu CES are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin	Implementarea educației incluzive în biblioteca școlară	Pe parcursul anului	Biblioteca ra
		Elaborarea PEI în conformitate cu Structura – Model și Ghidul de implementare aprobat prin Ordinul ME nr.952 din 06.12.2011	Septembrie	Liliana Marciuc
	Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copiii cu cerințe educaționale special conform recomandărilor SAP	Curriculumul adaptat la Curriculumul general	Septembrie	Cadrele didactice
	Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale	Desfășurarea orelor la clasă, a activităților extrașcolare pentru educația incluzivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi	Pe parcursul anului	Cadrele didactice Conducătorii de cerc
	Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu cerințe educaționale speciale, stabilind oportunități de evaluare finală și certificarea acestuia	Analiza aplicării autoevaluării elevilor, evaluărilor formative și ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare	Decembrie Mai	Cadrele didactice

Capacitate instituțională	Baza de date a copiilor cu CES	Lista copiilor în situație de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013)	Septembrie	Director adjunct pentru educație
	Evidența clară despre elevii privind mediul familial și condițiile de viață	Formularul SGL1	Septembrie	Director adjunct pentru educație
	Activități desfășurate (campanii, vizite la familii, colaborarea cu APL, părinții, ONG-urile și mass-media) pentru a asigura participarea tuturor elevilor la procesul de educație	Elaborarea Proiectelor educaționale cu privire la activitățile realizate în parteneriat cu actorii relevanți pentru înmatricularea tuturor copiilor în procesul educațional	Septembrie	Cadrele didactice Administrația liceului
	Funcționarea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare cu atribuțiile stabilite de lege	Emiterea ordinului intern de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare Registrul de evidență a proceselor verbale Acordul părinților pentru evaluarea copiilor	Septembrie	Directorul liceului Liliana Marciuc

**\*Organizarea și desfășurarea testelor de evaluare în baza  
textului administrației liceului**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Disciplina de studiu</i>	<i>Clasa</i>	<i>Timp de realizare</i>	<i>Data efectuării</i>	<i>Responsabil</i>
1	Literatura universală	X-a	45 min	Noiembrie	Liliana Marciuc
2	Limba și literatura română	II-A	45 min	Noiembrie	Vier Cristina
3	Matematica	II-A	45 min	Noiembrie	Vier Cristina
4	Educația moral – spirituală	II-A	45 min	Noiembrie	Vier Cristina
5	Științe	IV-A	45 min	Februarie	Vier Cristina
6	Istoria românilor și universală	IV-A	45 min	Februarie	Vier Cristina
7	Dezvoltarea personală	IV-A	45 min	Februarie	Vier Cristina
8	Educația pentru societate	XI-a	45 min	Martie	Liliana Marciuc
9	Educația muzicală	VIII-a	45 min	Martie	Ana Buzila
10	Educația plastică	VII-a	45 min	Martie	Ana Buzila
11	Educația tehnologică	VI-a	45 min	Martie	Ana Buzila
12	Educația fizică	V-a	45 min	Martie	Ana Buzila

## **\*Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale**

(disciplinele de studiu indicate în ordinul Ministerului  
Educației și Cercetării al Republicii Moldova)

<b>Nr. d/o</b>	<b>Disciplina de studiu</b>	<b>Clasa</b>	<b>Timp de realizare</b>	<b>Data efectuării</b>	<b>Responsabil</b>
1	Limba străină	X-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
2	Chimia	X-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
3	Istoria Românilor și universală	X-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
4	Biologia	X-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
5	Chimia	X-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
6	Matematica	X-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
7	Matematica	XI-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
8	Limba străină	XI-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
9	Informatica	XI-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
10	Literatura universală	XI-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
11	Istoria Românilor și universală	XI-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
12	Biologia	XI-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
13	Limba și literatura română	XII-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
14	Limba străină	XII-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
15	Matematica	XII-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
16	Limba și literatura română	XII-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
17	Limba străină	XII-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
18	Istoria Românilor și universală	XII-a U	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
19	Limba și literatura română	X-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
20	Matematica	X-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
21	Fizica	X-a R	90min	Decembrie	Liliana Marciuc
22	Matematica	X-a U	90min	Mai	Liliana Marciuc
23	Limba și literatura română	X-a U	90min	Mai	Liliana Marciuc
24	Istoria Românilor și universală	X-a U	90min	Mai	Liliana Marciuc
25	Geografia	XI-a R	90min	Mai	Liliana Marciuc
26	Matematica	XI-a R	90min	Mai	Liliana Marciuc
27	Istoria Românilor și universală	XI-a R	90min	Mai	Liliana Marciuc
28	Informatica	XI-a U	90min	Mai	Liliana Marciuc
29	Fizica	XI-a U	90min	Mai	Liliana Marciuc
30	Geografia	XI-a U	90min	Mai	Liliana Marciuc

## **\*Simularea examenelor**

**(disciplinele de examen pentru  
clasele absolvente conform ordinului Ministerului  
Educației și Cercetării al Republicii Moldova)**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Disciplina de studiu</i>	<i>Clasa</i>	<i>Timp de realizare</i>	<i>Data efectuării</i>	<i>Responsabil</i>
1	Limba și literatura română	IX-a XII-a	120 min 180 min		Liliana Marciuc
2	Matematica	IX-a XII-a R	120 min 180 min		Liliana Marciuc
3	Istoria Românilor și universală	IX-a XII-a U	120 min 180 min		Liliana Marciuc
4	Limba străină	XII-a U,R	180 min		Liliana Marciuc
5	Biologia	XII-a U,R	180 min		Liliana Marciuc
6	Chimia	XII-a U,R	180 min		Liliana Marciuc
7	Fizica	XII-a U,R	180 min		Liliana Marciuc
8	Geografia	XII-a U,R	180 min		Liliana Marciuc
9	Informatica	XII-a U,R	180 min		Liliana Marciuc
10	Matematica	XII-a U	180 min		Liliana Marciuc
11	Istoria românilor și universală	XII-a R	180 min		Liliana Marciuc

## \* Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare

<i>Nr. d/o</i>	<i>Disciplina de studiu</i>	<i>Data</i>	<i>Responsabil</i>
1	Limba și literatura română	16.11.2022	Anastasia Oprea
2	Limba engleză	17.11.2022	Cristina Bandalac
3	Limba franceză	18.11.2022	Cristina Vier
4	Matematica	19.11.2022	Angela Cosonea
5	Istoria românilor și universală	01.12.2022	Elena Bou
6	Chimia	23.11.2022	Mariana Advahov
7	Fizica	24.11.2022	Liliana Morari
8	Limba rusă	25.11.2022	Maia Bistrițchi
9	Geografia	26.11.2022	Ion Pulbere
10	Biologia	27.11.2022	Natalia Antoci
11	Clasele primare	07.12.2022 – 11.12.2022	Parfeni Diana
12	Educație muzicală	30.11.2022	Profesorul de educația muzicală
13	Educație tehnologică	02.12.2022	Veronica Pulbere
14	Informatică	03.12.2022	Alexandra Veste
15	Educația plastică	04.12.2022	Maia Dovbâș
16	Educația fizică	20.01.2023	Tudor Bologa