

# DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

## OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023

- Respectarea legislației în domeniul financiar contabil în gestionarea fondurilor publice.
- Monitorizarea utilizării fondurilor financiare.
- Asigurarea concordanței alocării resurselor în funcție de programele de dezvoltare instituțională.
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.
- Execuția bugetului pentru anul financiar.
- Achiziționarea, gestionarea, păstrarea și arhivarea actelor și documentelor școlare.
- Reabilitarea bazei materiale a liceului prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, activități extracurriculare ce urmăresc educația permanentă, a unor programe de promovare a educației interculturale, care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație.
- Asigurarea condițiilor și dotarea instituției pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță și pentru respectarea măsurilor de prevenire și control a infecției în contextul situației epidemiologice.

### **Indicatorii de performanță:**

- ↻ Raportări periodice;
- ↻ Funcționalitate și eficiență;
- ↻ Număr de achiziții și tipul lor;
- ↻ Date calitative și cantitative;
- ↻ Număr de lucrări realizate;
- ↻ Număr de echipamente achiziționate;
- ↻ Respectarea legii;
- ↻ Buget executat.

<i>Respectarea Funcția</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Resurse materiale</i>
<b>Proiectare și organizare</b>	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente.	Semestrial	Director Contabil șef	Situații Raportări
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții.	Semestrial	Director Contabil șef	Situații Raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, registre, etc.	Semestrul I	Director Contabil șef	Situații Legislația în vigoare
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Directori	Baze de date si logistica
	Atragerea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Administrația liceului	Contracte de sponsori
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	August	Contabil-șef	Proiect de buget
<b>Coordonare și monitorizare</b>	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	Septembrie	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Asigurarea funcționării paginii WEB a liceului	Octombrie	Administrația	Contract
	Asigurarea funcționării liniei INTERNET	Septembrie	Director	Contract Funcționarea permanentă
	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor a I-a – XII-a și repartizarea lor prin biblioteca școlară	August	Bibliotecar Profesori diriginți	Existența manualelor, listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	Predarea situațiilor privind ajutorul material pentru copii	Iunie, august	Administrația liceului Contabil	Legislația în vigoare
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Permanent	Director adjunct pentru gospodărie	Existența materialelor consumabile

<b>Control și evaluare</b>	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare.	Conform calendarul ui	Director Contabil	Legislația specifică
<b>Comunicare și motivare</b>	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicați în programe.	În funcție de solicitări	Director adjunct pentru activitatea metodică	Acordarea stimulente lor materiale
	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	Anual	Administrația liceului Contabil șef	Oferta de formare
	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Semestrul I Semestrul II	Administrația liceului	Comunica re instituțion ală
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul instituției.	În funcție de oferte	Administrația liceului	Comunica re instituțion ală