

PLANUL MANAGERIAL

ANUAL 2022-2023

TINTE STRATEGICE:

- 1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;*
- 2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;*
- 3. Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație;*
- 4. Promovarea imaginii liceului pe plan local și național;*
- 5. Dezvoltarea bazei tehnico – materiale a liceului și consolidarea infrastructurii.*
- 6. Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun;*

DOMENIUL FUNCȚIONAL: VIZIUNE ȘI STRATEGII (MANAGEMENT INSTITUȚIONAL)

„Managementul nu este o artă, este o disciplină.” – Noël Goutard

OBIECTIVE SPECIFICE 2022 – 2023

- Monitorizarea realizării planului de dezvoltare instituțională.
- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la ore.
- Asigurarea condițiilor optime de studiu pentru toți elevii și asigurarea funcționării instituției în condiții de siguranță pe timp de pandemie de COVID – 19.
- Realizarea educației incluzive.
- Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
- Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de MEC al RM, DGETS și urmărirea respectării prevederilor legale în toate domeniile și acțiunile școlare.
- Eficientizarea activității comisiilor metodice precum și a celorlalte compartimente de lucru.
- Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele de absolvire.
- Dezvoltarea viziunii manageriale bazată pe analiză strategică.
- Îmbunătățirea capacității de management instituțional și de proiectare.
- Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.
- Dezvoltarea de parteneriate viabile.
- Susținerea managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii activității profesionale.

Indicatori de performanță:

- ↻ respectarea regulamentelor și a standardelor; calitatea asistențelor și interasistențelor la ore;
- ↻ adecvare, respectarea legalității;
- ↻ eficiență, calitate, atingerea standardelor;

- ↻ adecvare la nevoile comunității;
- ↻ responsabilizare;
- ↻ programe de activitate concrete și realiste;
- ↻ relații funcționale de subordonare și colaborare (organigrama);
- ↻ impact pozitiv asupra calității educației;
- ↻ grad de satisfacție ridicat al tuturor factorilor educaționali.

<i>Respectarea Funcția</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Resurse materiale</i>
Proiectare și organizare	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Semestrul I	Director	Standarde specifice
	Elaborarea planului anual al liceului.	August	Director Directorii adjuncți	Legislația în vigoare
	Elaborarea documentelor comisiilor metodice.	Semestrul I	Director adjunct pentru activitatea metodică Șefii de comisii	Documentele elaborate
	Pregătirea liceului în vederea deschiderii anului școlar.	August	Administrația Șefii comisiilor metodice	Avizul de funcționare
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității.	Septembrie	Administrația Șefii comisiilor metodice	Proiectul de dezvoltare
	Numirea diriginților la clase.	Septembrie	Consiliul de administrație	Ordin de numire
	Stabilirea componenței fiecărei clase a I-a, V-a, X-a	August	Administrația liceului Comisia de repartizare	Comisia de repartizare
	Numirea echipei de elaborare a orarului liceului, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	August	Consiliul de administrație	Aprobarea orarului
	Numirea șefilor de comisii metodice. Constituirea comisiilor metodice	Septembrie	Consiliul profesoral	Numirea șefilor

	Întocmirea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare.	Februarie – Martie	Administrația liceului Șefii comisiilor metodice	Planurile cadru și legislația în vigoare
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la reuniunile metodice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor de specialitate.	Conform calendarului	Administrația liceului Șefii de comisie metodică	Legislație
	Organizarea serviciului pe școală, profesori și elevi	Semestrul I Semestrul II	Director adjunct pentru educație	Grafice interne
	Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului elevilor	Semestrul I Semestrul II	Director adjunct pentru educație	Regulament

Coordonare și monitorizare	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către DGECTS.	Semestrul I Semestrul II	Director	Logistică
	Acordarea de audiențe.	Semestrul I Semestrul II	Director Directorii adjuncți	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare.	Conform ofertei	Contabilitate	Oferta educațională
	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice.	Semestrul I Semestrul II	Director adjunct pentru activitatea metodică Șefii de comisii	Grafice de acțiuni și logistică
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în instituție.	Permanent	Director adjunct pentru gospodărie Asistenta medicală	Materiale

	Valorificarea rezultatelor controalelor școlare, sanitare, actelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament
	Asigurarea cunoașterii și aplicării Codului Educației, codului de etică al cadrului didactic	Ori de câte ori este cazul	Director	Legislație
	Elaborarea unor metode specifice liceului pentru evaluare, autoevaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Septembrie	Administrația	Metode specifice
	Monitorizarea aplicării Regulamentului intern al liceului, Regulamentului de organizare și funcționare a liceului	Permanent	Administrația	Regulamente

Control și evaluare	Validarea graficului activității de îndrumare și control.	La început de semestru	Director Directori adjuncți	Documentul
	Evaluarea performanțelor cadrelor didactice și acordarea calificativelor anuale conform fișelor de evaluare a performanțelor	Septembrie	Administrația	Fișă de evaluare a performanțelor
	Evaluarea personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic în raport cu fișa postului	Decembrie	Administrația	Fișă de evaluare

	Elaborarea fișelor post pentru toți angajații	Septembrie	Administrația	Fișe post
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Asistenta medicală Director adjunct pentru gospodărie	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Anual	Administrația	Reglementări legale
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate de la nivel național și local	Anual	Contabil-șef	Reglementări legale

Comunicare și motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.	Semesrtrul I Semestrul II	Consiliul de administrație	Reglementări legale
-------------------------------	--	------------------------------	----------------------------	---------------------

	<p>Motivarea pentru stabilirea % pentru performanță, obținerea următorului grad didactic și pregătirea profesională prin cursuri de formare.</p> <p>Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.</p>	<p>Conform calendarului</p> <p>Semesrtul I Semestrul II</p>	<p>Consiliul de administrație Consiliul profesoral Director Director adjunct</p>	<p>Reglementări legale</p> <p>Reglementări legale</p>
	<p>Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.</p>	<p>Semestrul I</p>	<p>Director Director adjunct pentru activitatea metodică</p>	<p>Criterii și mentori</p>
	<p>Sprijinirea cadrelor didactice pentru frecventarea cursurilor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.</p>	<p>Conform graficelor</p>	<p>Administrația liceului</p>	<p>Cereri</p>
	<p>Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șefii comisiilor de lucru</p>	<p>Metodologii</p>